



*Allegato A1 (ITALIA)*

## SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO

### **TITOLO DEL PROGETTO:**

**TRA I BANCHI DI SCUOLA**

### **CODICE PROGETTO:**

PTXSU0005621013104NMTX

### **SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

Settore: E - Educazione

Area d'intervento: 4 – Educazione all'infanzia

### **DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi

### **OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

OBIETTIVO GENERALE del progetto è la promozione dello sviluppo armonico e integrale della persona, all'interno dei principi della Costituzione italiana e della tradizione culturale europea. In particolare l'Istituto Berna intende promuovere la conoscenza e il rispetto, la valorizzazione delle diversità individuali, con il coinvolgimento attivo degli studenti e delle famiglie.

Per il raggiungimento di un obiettivo che intende lavorare sulla persona nella sua interezza, sono ugualmente importanti sia le attività curricolari sia quelle extracurricolari.

Ciò si declina nei seguenti obiettivi specifici:

Obiettivo specifico 1: garantire una relazione educativa di qualità con l'aumento del numero di figure educative in rapporto al numero di studenti nella gestione delle attività curricolari ed extracurricolari.

Obiettivo specifico 2: promuovere la partecipazione di bambini e ragazzi ad attività sportive e ricreative extrascolastiche, per compensare il tempo che essi trascorrono on line e stimolare la socializzazione vissuta in una relazione reale e non virtuale.

### **RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

I volontari in servizio civile saranno sempre affiancati dalle figure di riferimento dell'Istituto Berna per i 12 mesi di servizio. Obiettivo strategico della SdA è far acquisire ad ogni Volontario quelle conoscenze e competenze chiave che permettano al Volontario di raggiungere progressivamente una maggiore autonomia. La funzione di affiancamento dei Volontari nelle attività sarà, infatti, essenziale per il benessere complessivo dei minori destinatari, sotto il profilo socio-relazionale e di maggior coinvolgimento dei minori alle attività proposte. Gli operatori volontari potranno imparare ad avere cura degli ambienti, a preparare lo spazio adeguato ai bimbi, a svolgere alcuni momenti delle attività, entrando in contatto diretto con i bambini.

A tal fine, per garantire un efficace inserimento degli OV nelle attività e garantirne il loro corretto svolgimento, risulta strategica la formazione generale e specifica rivolta a tutti gli Operatori Volontari.

## REALIZZAZIONE E SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO CIVILE

Il progetto **TRA I BANCHI DI SCUOLA** intende coinvolgere **6 Operatori Volontari** nelle attività di supporto educativo e scolastico, di animazione e di promozione sociale a favore di bambini e ragazzi che frequentano l'Istituto Berna. Durante il Servizio Civile ciascun Operatore Volontario svolgerà le seguenti attività, descritte in relazione ad ogni obiettivo specifico individuate al punto 8, con descrizione dettagliata del complesso delle macro-azioni ed attività previste per il raggiungimento degli obiettivi individuati.

AZIONE	RUOLO E COMPITI DEL VOLONTARIO
I Fase - Attività propedeutiche	Partecipazione ai momenti di osservazione iniziale e accoglienza organizzati dall'OLP/équipe di lavoro
II Fase - Formazione e Follow-up	Partecipazione alle attività formative previste per gli Operatori Volontari (percorso di Formazione generale e specifica). Compilazione dei questionari di valutazione dei percorsi formativi Partecipazione agli incontri concordati con l'OLP, alle attività di incontro/confronto previsti dal Programma Partecipazione agli incontri di monitoraggio previsti presso la sede di attuazione Compilazione di specifici questionari di valutazione dell'esperienza. Partecipazione al percorso di tutoraggio descritto nel box 25
III Fase – Realizzazione attività	
<b>1.1 Attivare un supporto individualizzato per gli allievi della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di I Grado durante lo svolgimento delle attività curricolari</b>	A – Riunione di programmazione con il Collegio Docenti e il Direttore: l'OV partecipa alle riunioni portando il suo contributo di osservazione svolta sul campo durante le attività
	B- Pianificazione con l'insegnante dello svolgimento dell'attività: l'OV pianifica gli interventi con l'insegnante condividendo le strategie, le modalità attuative, gli strumenti e le risorse da utilizzare, creando una sorta di canovaccio dell'intervento che suddivide in modo chiaro e rispettoso dei ruoli i compiti e le azioni di ciascuno. Aiuta l'insegnante nella preparazione dei materiali necessari all'attività.
	C – Inserimento dell'OV nelle attività individuate: l'OV partecipa all'attività seguendo le indicazioni dell'Insegnante di riferimento
	D – Osservazione sul campo per eventuali feedback/suggerimenti per miglioramenti: l'OV osserva l'andamento delle attività e raccoglie feedback e suggerimenti con osservazioni sul campo, secondo modalità e tecniche di osservazione acquisite durante la formazione specifica, con il supporto costante dell'équipe per qualsiasi chiarimento/dubbio/approfondimento
<b>AZIONE 1.2 Migliorare l'accoglienza e l'accompagnamento degli allievi della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di I Grado nei momenti quotidiani di vita scolastica</b>	A - Riunione di programmazione con il Collegio Docenti e il Direttore: l'OV partecipa alle riunioni portando il suo contributo di osservazione svolta sul campo durante le attività
	B – Inserimento dell'OV nei momenti individuati: l'OV accoglie gli allievi all'ingresso della scuola, li saluta e li accompagna nelle classi, verificando il corretto comportamento di tutti; l'OV è presente nel momento dell'ingresso anticipato e organizza piccole attività con gli allievi; durante la mensa l'OV è insieme ai ragazzi, monitora il comportamento di tutti, è attento a segnalare agli insegnanti eventuali problemi, pranza con i ragazzi e si relaziona con loro; durante l'intervallo l'OV gioca con i bambini e allievi, monitora il comportamento e si relaziona con particolare attenzione a includere nel gioco chi rimane in disparte; durante il servizio doposcuola l'OV aiuta gli allievi nello svolgimento dei compiti assegnati.
	C – Osservazione sul campo per eventuali feedback/suggerimenti per miglioramenti: l'OV osserva l'andamento delle attività e raccoglie feedback e suggerimenti con osservazioni sul campo, secondo modalità e tecniche di osservazione acquisite durante la formazione specifica, con il supporto costante dell'équipe per qualsiasi chiarimento/dubbio/approfondimento

<b>AZIONE 2.1</b> <b>Realizzazione</b> <b>laboratori/attività</b> <b>extracurricolari per</b> <b>gli allievi della</b> <b>Scuola Primaria e</b> <b>della Scuola</b> <b>Secondaria di I</b> <b>grado</b>	A – Riunione di programmazione con il Collegio Docenti e il Direttore: l'OV partecipa alle riunioni portando il suo contributo di osservazione svolta sul campo durante le attività
	B – Programmazione e calendario delle attività: l'OV contribuisce alla pianificazione delle attività insieme al personale della scuola
	C – Presentazione delle attività ai minori partecipanti: l'OV prepara la presentazione delle nuove attività, con modalità accattivanti e piccoli eventi di presentazione
	D – Preparazione del setting/spazi destinati alle attività: l'OV contribuisce alla preparazione degli spazi dedicati alle attività
	E – Recupero del materiale idoneo al tipo di attività: l'OV contribuisce alla preparazione dei materiali dedicati alle attività
	F – Gestione e realizzazione delle attività: l'OV partecipa attivamente alla realizzazione delle nuove attività, con particolare attenzione all'inclusione degli allievi più svantaggiati
	G – Osservazione sul campo per eventuali feedback/suggerimenti per miglioramenti: l'OV osserva l'andamento delle attività e raccoglie feedback e suggerimenti con osservazioni sul campo, secondo modalità e tecniche di osservazione acquisite durante la formazione specifica, con il supporto costante dell'équipe per qualsiasi chiarimento/dubbio/approfondimento

Le attività ed il ruolo esercitato dagli OV nel progetto sottendono alla finalità di far vivere a pieno l'esperienza di servizio civile come occasione di crescere come persona e come cittadino, di acquisire e sperimentare valori e competenze, quali:

1. Crescita umana e civile, orientata alla solidarietà e all'amore per la patria;
2. Capacità organizzativa/Capacità di operare in gruppo;
3. Competenze di cittadinanza attiva;
4. Capacità di Confronto ed ascolto;
5. Maggiore autonomia e capacità organizzative;
6. Occasioni di conoscenza delle diverse realtà di bisogno presenti sul territorio di riferimento;
7. Opportunità di sperimentarsi direttamente, pur all'interno di contesti tutelati e protetti, nella relazione con persone fragili;
8. Momento di sperimentazione delle attività proposte all'interno di un sistema integrato di servizi sociali.

#### **SEDI DI SVOLGIMENTO:**

<b>Sede d'accoglienza</b>	<b>Codice Sede</b>	<b>Comune</b>	<b>Indirizzo</b>
Scuola primaria Istituto Berna	147775	MESTRE (VE)	Via Bissuola, 93 CAP 30173
Scuola secondaria di primo grado istituto Berna	147774	MESTRE (VE)	Via Bissuola, 93 CAP 30173

#### **POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

Numero dei volontari da impiegare nel progetto: **4**

<b>Sede d'accoglienza</b>	<b>Numero volontari</b>	<b>VITTO</b>	<b>ALLOGGIO</b>
Scuola primaria Istituto Berna	<b>3</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>

Scuola secondaria di primo grado istituto Berna	3	SI	NO
---	---	----	----

#### EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Monte ore annuo: 1145 ORE

Ore settimanali: 25

Giorni di servizio: 5

Da effettuarsi dal lunedì al venerdì, in orario di apertura della Sede d'accoglienza, dalle ore 7:30 alle ore 18:00

La struttura offre il vitto all'Operatore Volontario che svolge Servizio Civile in orario del pranzo

Altri obblighi particolari dell'operatore volontario durante il periodo di servizio sono:

- Disponibilità a svolgere servizio fuori dalla propria sede, solo nel caso di attività relative al progetto e indicate come azioni del volontario (ad esempio il supporto nelle uscite territoriali).
- Disponibilità alla flessibilità oraria, secondo le esigenze delle varie attività, nell'arco della giornata
- Disponibilità ad essere presenti durante particolari festività infrasettimanali e flessibilità oraria settimanale anche in considerazione di qualche attività prevista nel weekend (garantendo il riposo settimanale).
- Disponibilità ad incontri di formazione e verifica, anche in modalità residenziale organizzati sino alla fine dell'anno di servizio
- Rispetto del regolamento interno alla sede rivolto al Personale educativo, ossia comportarsi conformemente alla condivisione delle finalità educative della sede di servizio e al rispetto delle sue finalità
- Rispetto della vigente normativa sulla privacy e delle prescrizioni poste a protezione dei dati sensibili di cui si viene a conoscenza nell'ambito del progetto.

#### EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

**Nessuno**

#### CRITERI DI SELEZIONE

Consulta i nostri criteri di selezione sul sito

<https://www.donoroneitalia.it/wp-content/uploads/2020/12/CRITERI-DI-SELEZIONE-2020.pdf>

#### CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Attestato specifico rilasciato dal Centro Italiano Femminile di Livorno

#### FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Durata: 72 ore

Erogazione del 70% delle ore entro il 90° giorno dall'avvio del progetto e il 30% delle ore entro il 270° giorno dall'avvio del progetto.

Il Modulo "Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di Servizio civile" verrà erogato entro i primi 90 giorni dall'avvio del progetto.

La formazione specifica si svolgerà presso:

Istituto Berna

cod. Sede 147775 e 147774

via Bissuola 93  
Venezia - Mestre (VE)

Alcuni moduli della formazione specifica, così come previsto nella Circolare UNSC del 23 dicembre 2020, al fine di favorire la partecipazione degli operatori volontari, potranno essere gestiti anche con **modalità on line**. Nel caso in cui l'operatore volontario non disponga di adeguati strumenti per l'attività da remoto, questi verranno forniti dall'ente ospitante il progetto. Si prevede l'erogazione con **modalità online sincrone** per un monte ore massimo pari al 30% del totale delle ore previste, e in **modalità online asincrona** per un monte ore massimo pari al 20% del totale delle ore previste; la somma delle stesse non potrà comunque superare il 50% del totale. I gruppi in formazione, sia in presenza che *online*, saranno formati da circa 25 persone e non supereranno in ogni caso il numero massimo di 30 partecipanti

**TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**  
**NESSUNO RESTI INDIETRO**

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

Ob. 3 Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età

Ob. 4 Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

C Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'**

→Numero posti previsti per giovani con minori opportunità : 2

→Tipologia di minore opportunità

Difficoltà economiche

→Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata

Certificazione ISEE < 10.000 €

→Attività degli operatori volontari con minori opportunità:

Non si prevedono differenze nelle attività per gli operatori volontari con minori opportunità

→Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali. Il GMO sarà accompagnato e supportato dall'équipe di lavoro in tutto il periodo di Servizio Civile e potrà, in qualsiasi momento, confrontarsi con l'OLP e l'équipe per dubbi o approfondimenti eventuali rispetto a quanto appreso dalla Formazione specifica e dalla formazione sul campo. Il GMO, come gli altri OV coinvolti nel progetto, avrà a disposizione la rete WiFi interna alla SdA e una Postazione PC per tutta la durata del Progetto. Non sono previste risorse umane ulteriori a quelle dichiarate a Progetto per singola attività in quanto la minore opportunità di tipo economico non necessita ulteriore supporto di altro personale di struttura.

Il giovane volontario con minori opportunità economiche potrà usufruire del pasto in mensa se l'orario di servizio coincide con il momento del pranzo.

Ulteriori risorse strumentali quali i dispositivi tecnologici (Pc portatile/tablet) necessari per lo svolgimento di alcune attività a progetto possono essere date all'OV con la formula del noleggio, ove necessario. Inoltre l'OV avrà a disposizione la rete WiFi interna alla SdA per tutta la durata del Progetto.

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

→Durata del periodo di tutoraggio:

**3 mesi**

→Ore dedicate:

**34 di cui 30 collettive e 4 individuali**

→ Tempi, modalità e articolazione oraria

L'attività di tutoraggio si realizzerà durante gli ultimi tre mesi dell'anno di servizio civile per fornire un supporto utile ai volontari per trarre un utile bilancio delle competenze acquisite che potranno riutilizzare in contesti diversi. I volontari saranno assegnati alla sede di realizzazione del tutoraggio più

vicina territorialmente alla sede di svolgimento del progetto, per ridurre gli spostamenti e garantire la partecipazione di tutti alle attività di tutoraggio.

Il 10, 11 e 12 esimo mese di servizio i volontari seguiranno due sessioni di tutoraggio al mese della durata di 5 ore ciascuna (erogate all'interno dell'orario di servizio), e verranno programmare ulteriori 4 sedute individuali (in presenza ove possibile altrimenti on-line) di un'ora ciascuna

→Attività di tutoraggio

- |  |       |
|--|-------|
| 1. Lead UP: Il profilo delle competenze:   | 5 ore |
| 2. Il bilancio di competenze: teoria ed esercitazioni:   | 5 ore |
| 3. Definizione dell'obiettivo professionale: alla ricerca di sé nel lavoro e nella formazione:     | 5 ore |
| 4. Curriculum. Uno strumento complesso:  | 5 ore |
| 5. Lead UP: il Potenziale delle competenze:  | 5 ore |
| 6. Superare i vincoli. Tecniche di ricerca di lavoro e formazione:                                 | 5 ore |
| 7. Colloqui individuali in presenza o modalità on-line: Per un totale di 4 ore per ogni volontario |       |