



Allegato A1 (ITALIA)

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO

TITOLO DEL PROGETTO:

INSIEME SI IMPARA!

CODICE PROGETTO:

PTCSU0005621013669NMTX

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore: E – Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

Area d'intervento: 8 – Lotta all'evasione e all'abbandono scolastici e all'analfabetismo di ritorno

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Aumentare il successo formativo degli studenti in difficoltà, sul piano del sapere, saper fare e saper essere.

INSIEME SI IMPARA! intende rafforzare/potenziare, attraverso l'inserimento di 28 Operatori Volontari, le attività di orientamento e tutoraggio; di supporto educativo-didattico e le attività di inclusione sociale. Il fine è ridurre quelle condizioni di svantaggio (box 7.1) che ostacolano una piena riuscita al percorso di studi dei nostri studenti.

INSIEME SI IMPARA! vuole trasformare situazioni sfidanti in opportunità di crescita personale e professionale, convertendo un atteggiamento di sfiducia verso il futuro in protagonismo. Ogni SdA intende portare ciascun allievo ad acquisire non solo saperi e competenze professionali ma anche quel bagaglio "competenze chiave per l'apprendimento permanente" che costituiscono una combinazione di conoscenze, abilità e attitudini necessari per la realizzazione e lo sviluppo personale, la cittadinanza attiva, l'inclusione sociale e l'occupazione. In questo senso, il Servizio Civile Universale può essere davvero "difesa della Patria" intesa come un'opportunità per i giovani destinatari di vedere preservati e difesi i loro diritti fondamentali di cittadini, tra cui: il lavoro, le libertà personali, l'uguaglianza morale e giuridica e il diritto all'istruzione.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Il progetto **INSIEME SI IMPARA!** intende coinvolgere **28 Operatori Volontari** nelle attività di supporto scolastico, animazione alle attività didattico-laboratoriali, di inclusione sociale e di promozione sociale sul territorio rivolte ai giovani delle sedi di attuazione (Centri di Formazione Professionale della rete ENDO-FAP), già presenti nell'Ente. Durante il Servizio Civile ciascun Operatore Volontario svolgerà le seguenti attività, descritte in relazione ad ogni obiettivo specifico individuate al punto 8, con descrizione dettagliata del complesso delle macro-azioni

ed attività previste per il raggiungimento degli obiettivi individuati.

AZIONE	RUOLO E COMPITI DEL VOLONTARIO
I Fase - Attività propedeutiche	Partecipazione ai momenti di osservazione iniziale e accoglienza organizzati dall'OLP/équipe di lavoro
II Fase - Formazione e Follow-up	<p>Partecipazione alle attività formative previste per gli Operatori Volontari (percorso di Formazione generale e specifica).</p> <p>Compilazione dei questionari di valutazione dei percorsi formativi</p> <p>Partecipazione agli incontri concordati con l'OLP, alle attività di incontro/confronto previsti dal Programma</p> <p>Partecipazione agli incontri di monitoraggio previsti presso la sede di attuazione</p> <p>Compilazione di specifici questionari di valutazione dell'esperienza.</p> <p>Partecipazione al percorso di tutoraggio descritto nel box 25</p>
III Fase – Realizzazione attività	
1.1 Realizzazione attività di accoglienza e supporto organizzativo	<p>A – i volontari prendono visione della Programmazione e calendarizzazione iniziale, per favorire una la comprensione dei meccanismi di gestione e realizzazione delle attività</p> <p>B – I volontari prendono visione della pianificazione delle riunioni di équipe, e partecipano attivamente agli incontri che riguardano le azioni in cui ogni OV è inserito</p> <p>C – I volontari offrono supporto nelle azioni di sorveglianza e supporto organizzativo</p> <p>D – I volontari supportano l'équipe nelle attività di inventario e gestione degli spazi destinati alle attività</p> <p>E – Se necessario, i volontari supporteranno l'équipe di lavoro nelle pratiche di acquisto materiale di consumo ed attrezzatura da riassortire</p> <p>F – I volontari partecipano attivamente alle azioni di monitoraggio e valutazione dei percorsi previste dalla Programmazione, così da portare idee ed esperienze.</p> <p>G – I volontari offrono supporto nella raccolta e archiviazione dei dati di chiusura dell'anno formativo</p>
1.2 Realizzazione attività didattico-laboratoriali	<p>A – I volontari partecipano attivamente alle riunioni di equipe così da portare idee ed esperienze, ma non si occupano della selezione dei partecipanti</p> <p>B – I volontari affiancano il coordinatore/formatore incaricato del lavoro di calendarizzazione delle attività per capire nel concreto i meccanismi di gestione e realizzazione delle attività</p> <p>C – I volontari supportano l'équipe di lavoro nelle azioni di comunicazione dell'attività con l'utilizzo di tecniche comunicative stabilite durante la riunione d'équipe ed apprese durante la formazione specifica.</p> <p>D – I volontari aiutano nella preparazione degli spazi destinati alle attività programmate.</p> <p>E – Se necessario, i volontari supporteranno l'équipe nelle attività di recupero del materiale necessario allo svolgimento delle attività</p> <p>F – I volontari supportano l'équipe educative nella gestione dell'attività</p> <p>Il volontario, in modo graduale e spontaneo, passa da una prima osservazione dello</p>

	svolgimento delle attività e supporto agli operatori sino alla co-conduzione di attività didattico-laboratoriali con metodi e tecniche apprese durante la formazione specifica
	G – I volontari raccolgono feedback e suggerimenti con osservazione sul campo, secondo modalità e tecniche di osservazione acquisite durante la formazione specifica, con il supporto costante dell'équipe per qualsiasi chiarimento/dubbio/approfondimento.
1.3 Realizzazione attività di orientamento e tutoraggio	A – I volontari partecipano attivamente alle riunioni di equipe così da portare idee ed esperienze, ma non si occupano della selezione dei partecipanti
	B – I volontari affiancano il coordinatore/educatore incaricato del lavoro di calendarizzazione delle attività per capire nel concreto i meccanismi di gestione e realizzazione delle attività
	C I volontari supportano l'équipe di lavoro nella creazione di materiale informativo multimediale/cartaceo e nella eventuale predisposizione di materiale didattico
	D – I volontari supportano l'équipe educative nelle azioni di comunicazione dell'attività con l'utilizzo di tecniche comunicative stabilite durante la riunione d'équipe ed apprese durante la formazione specifica.
	E – I volontari aiutano nella preparazione degli spazi destinati alle attività programmate
	F – I volontari supportano l'équipe di lavoro nella gestione dell'attività Il volontario, in modo graduale e spontaneo, passa da una prima osservazione dello svolgimento delle attività e supporto agli operatori sino alla co-conduzione di attività di tutoraggio con tecniche di animazione apprese durante la formazione specifica
	G – I volontari raccolgono feedback e suggerimenti con osservazione sul campo, secondo modalità e tecniche di osservazione acquisite durante la formazione specifica, con il supporto costante dell'équipe per qualsiasi chiarimento/dubbio/approfondimento.
1.4 Realizzazione attività di supporto allo studio	A – I volontari partecipano attivamente alle riunioni di equipe così da portare idee ed esperienze.
	B – I volontari affiancano il coordinatore/formatore incaricato del lavoro di calendarizzazione delle attività per capire nel concreto i meccanismi di gestione e realizzazione delle attività
	C – I volontari supportano l'équipe nelle azioni di comunicazione dell'attività con l'utilizzo di tecniche comunicative stabilite durante la riunione d'équipe ed apprese durante la formazione specifica.
	D – I volontari aiutano nella preparazione degli spazi destinati alle attività programmate.
	E – Se necessario, i volontari supporteranno l'équipe nelle attività di recupero del materiale necessario allo svolgimento delle attività
	F – I volontari supportano l'équipe nella gestione dell'attività al sostegno scolastico → affiancamento ai tutor e formatori nel lavoro di supporto all'apprendimento scolastico del minore con strumenti e metodologie apprese durante la formazione specifica.
	G – I volontari raccolgono feedback e suggerimenti con osservazione sul campo, secondo modalità e tecniche di osservazione acquisite durante la formazione specifica, con il supporto costante dell'équipe per qualsiasi chiarimento/dubbio/approfondimento.
2.1 Realizzazione attività educative e di	A – I volontari partecipano attivamente alle riunioni di equipe così da portare idee ed esperienze.

inclusione sociale interne a ogni SdA	B – I volontari affiancano il coordinatore/formatore incaricato del lavoro di calendarizzazione delle attività per capire nel concreto i meccanismi di gestione e realizzazione delle attività
	C – I volontari supportano l'équipe nelle azioni di comunicazione dell'attività con l'utilizzo di tecniche comunicative stabilite durante la riunione d'équipe ed apprese durante la formazione specifica.
	D – I volontari aiutano nella preparazione degli spazi destinati alle attività programmate.
	E – Se necessario, i volontari supporteranno l'équipe nelle attività di recupero del materiale necessario allo svolgimento delle attività
	F – I volontari supportano l'équipe educative nella gestione dell'attività Il volontario, in modo graduale e spontaneo, passa da una prima osservazione dello svolgimento delle attività e supporto agli operatori sino alla co-conduzione di attività educative e di inclusione sociale con tecniche di animazione apprese durante la formazione specifica
	G – I volontari raccolgono feedback e suggerimenti con osservazione sul campo, secondo modalità e tecniche di osservazione acquisite durante la formazione specifica, con il supporto costante dell'équipe per qualsiasi chiarimento/dubbio/approfondimento.
2.2 Realizzazione attività culturali e di promozione sociale sul territorio	A – I volontari parteciperanno attivamente alle riunioni di equipe ma non si occuperanno della selezione dei partecipanti.
	C – I volontari affiancano il coordinatore/formatore incaricato del lavoro di calendarizzazione delle attività per capire nel concreto i meccanismi di gestione e realizzazione delle attività
	D – I volontari comunicano ai partecipanti l'iniziativa sul territorio con tecniche comunicative stabilite in riunione e apprese durante la formazione specifica.
	F – i volontari supportano l'équipe nella gestione dell'uscita e raccolgono il materiale multimediale per tener ricordo dell'attività.
	G – I volontari raccolgono feedback e suggerimenti con osservazione sul campo, secondo modalità e tecniche di osservazione acquisite durante la formazione specifica, con il supporto costante dell'équipe per qualsiasi chiarimento/dubbio/approfondimento.
2.3 Realizzazione attività di orientamento e tutoraggio	A – I volontari partecipano attivamente alle riunioni di equipe così da portare idee ed esperienze, ma non si occupano della selezione dei partecipanti
	B – I volontari affiancano il coordinatore/formatore incaricato del lavoro di calendarizzazione delle attività per capire nel concreto i meccanismi di gestione e realizzazione delle attività
	C – I volontari supportano l'équipe nella creazione di materiale informativo multimediale/cartaceo e nella eventuale predisposizione di materiale didattico
	D – I volontari supportano l'équipe nelle azioni di comunicazione dell'attività con l'utilizzo di tecniche comunicative stabilite durante la riunione d'équipe ed apprese durante la formazione specifica.
	E – I volontari aiutano nella preparazione degli spazi destinati alle attività programmate
	F – I volontari supportano l'équipe nella gestione dell'attività

	Il volontario, in modo graduale e spontaneo, passa da una prima osservazione dello svolgimento delle attività e supporto agli operatori sino alla co-conduzione di attività di tutoraggio con tecniche di animazione apprese durante la formazione specifica
	G – I volontari raccolgono feedback e suggerimenti con osservazione sul campo, secondo modalità e tecniche di osservazione acquisite durante la formazione specifica, con il supporto costante dell'équipe per qualsiasi chiarimento/dubbio/approfondimento.

Le attività ed il ruolo esercitato dagli OV nel progetto sottendono alla finalità di far vivere a pieno l'esperienza di servizio civile come occasione di crescere come persona e come cittadino, di acquisire e sperimentare valori e competenze, quali:

1. Crescita umana e civile, orientata alla solidarietà e amore per la Patria;
2. Capacità di operare in gruppo/cooperazione;
3. Capacità di confronto e scambio di buone prassi;
4. Capacità di lavorare con maggiore autonomia;
5. Competenze di ascolto attivo;
6. Competenze organizzative e una maggiore flessibilità;
7. Capacità di gestire/co-condurre le attività in cui sono stati coinvolti;
8. Conoscenza e Capacità di utilizzo di strumenti didattici osservati/utilizzati durante l'implementazione delle attività a Progetto;
9. Conoscenza della realtà socio-educativa in cui si è svolto il Servizio Civile, con maggiore capacità di individuazione dei bisogni sociali e delle risposte correlate.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

Sede d'accoglienza	Codice Sede	Comune	Indirizzo
ENDOFAP BORGONOVO	147242	Borgonovo Val Tidone (PC)	Via Sarmato 14
ENDOFAP FANO	147246	Fano (PU)	Via IV Novembre, 47 CAP 61032
ENDOFAP MESTRE	147244	Mestre (VE)	Via Bissuola, 93 CAP 30173
ENDOFAP LAZIO	147237	Roma (RM)	Via della Camilluccia, 112 CAP 00135
ENDOFAP SICILIA	147250	Palermo (PA)	Via Ammiraglio Rizzo, 68 CAP 90142
ENDOFAP SICILIA	147251	Paternò (CT)	P.zza Madonna della Consolazione, 1 CAP 95047
ENDOFAP LIGURIA	147598	Genova (GE)	Via Bartolomeo Bosco, 14 - 16121

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:Numero dei volontari da impiegare nel progetto: **28**

Sede d'accoglienza	Numero volontari	VITTO	ALLOGGIO
ENDOFAP BORGONOVO	4	NO	NO
ENDOFAP FANO	4	NO	NO
ENDOFAP MESTRE	4	NO	NO
ENDOFAP LAZIO	4	NO	NO
ENDOFAP SICILIA – Sede Palermo	6	NO	NO
ENDOFAP SICILIA – sede Paternò	4	NO	NO
ENDOFAP LIGURIA	2	NO	NO

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Monte ore annuo: 1145 ORE

Ore settimanali: 25

Giorni di servizio: 5

Da effettuarsi dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 14:30, in orario di apertura di ciascuna Sede d'accoglienza

Altri obblighi particolari dell'OV durante il periodo di Servizio Civile sono:

- Disponibilità a trasferte, soggiorni, giornate di formazione anche residenziali rivolte agli studenti destinatari o agli operatori volontari stessi;
- Disponibilità a partecipare alle attività didattico-formative che il CFP riterrà opportune per gli allievi dei corsi, che potranno avere luogo anche al di fuori della struttura formativa (visite/uscite didattico-culturali per assistere e partecipare ad eventi organizzati e proposti sul territorio).
- Disponibilità a svolgere iniziative educative fuori dal Centro di formazione (visite didattiche; uscite in luoghi del territorio; partecipazione ad eventi) che possono richiedere la presenza dell'Operatore Volontario in giorni festivi o in orario pomeridiano.
- Disponibilità dell'operatore volontario, nel caso l'OLP lo richieda, a svolgere attività anche durante particolari festività, per periodi particolari
- Tenere sempre presente il regolamento interno alla propria sede rivolto al Personale educativo, ossia comportarsi conformemente alla condivisione delle finalità educative della sede di servizio e al rispetto delle sue finalità religiose
- Disponibilità ad incontri di formazione e verifica, anche in modalità residenziale organizzati sino alla fine dell'anno di servizio
- Flessibilità oraria, secondo le esigenze delle varie attività
- Usufruire dei giorni di permesso anche durante la chiusura estiva della sede di attuazione.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Nessuno

CRITERI DI SELEZIONE

Consulta i nostri criteri di selezione sul sito

<https://www.donorioneitalia.it/wp-content/uploads/2020/12/CRITERI-DI-SELEZIONE-2020.pdf>

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Attestazione specifica da Ente terzo

Centro Studi Don Calabria

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

72 ore

Erogazione del 70% delle ore entro il 90° giorno dall'avvio del progetto e il 30% delle ore entro il 270° giorno dall'avvio del progetto. Il Modulo3 "Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di Servizio civile" verrà erogato entro i primi 90 giorni dall'avvio del progetto.

Sede di realizzazione:

La formazione specifica si svolgerà presso ogni sede d'accoglienza indicata nel Presente Progetto.

ENDO-FAP MESTRE: Via Bissuola, 93 – 30173 Mestre (VE)

ENDO-FAP LAZIO: Via della Camilluccia, 112 – 00135 Roma (RM)

ENDO-FAP SICILIA_ Palermo: Via Ammiraglio Rizzo, 68 – 90142 Palermo (PA)

ENDO-FAP SICILIA_ Paternò: Piazza Madonna della Consolazione, 1 – 95047 Paternò (CT)

ENDO-FAP FANO: Via IV Novembre, 47 – 61032 Fano (PU)

ENDO-FAP BORGONOVO Via Sarmato, 14 - Borgonovo Val Tidone (PC)

ENDOFAP LIGURIA Via B. Bosco, 14 – 16121 Genova (GE)

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

SALUTE E BENESSERE PER LE COMUNITÀ INCLUSIVE

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Ob. 3 Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età

Ob. 4 Fornire un'educazione equa di qualità ed inclusiva e opportunità di apprendimento per tutti

Ob. 10 Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del paese

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

→Numero posti previsti per giovani con minori opportunità : 7

→Tipologia di minore opportunità

Difficoltà economiche

→Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata

Certificazione ISEE < 10.000 €

→Attività degli operatori volontari con minori opportunità:

Non si prevedono differenze nelle attività per gli operatori volontari con minori opportunità

→ Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali. Il Giovane con Minori Opportunità sarà accompagnato e supportato dall'équipe di lavoro in tutto il periodo di Servizio Civile e potrà, in qualsiasi momento, confrontarsi con l'OLP e l'équipe per dubbi o approfondimenti eventuali rispetto a quanto appreso dalla Formazione specifica e dalla formazione sul campo. Il GMO, come gli altri OV coinvolti nel progetto, avrà a disposizione la rete WiFi interna alla SdA e una Postazione PC per tutta la durata del Progetto.

Il GMO economico potrà usufruire del pasto in mensa se l'orario di servizio coincide con il momento del pranzo.

L'équipe di lavoro individuata nella realizzazione del Progetto, affiancherà il GMO nella gestione delle diverse attività (quando non c'è OLP) offrendo ulteriori occasioni per approfondire o capire i contenuti della formazione specifica fornita (Box 19 del Progetto).

I volontari saranno coinvolti attivamente nelle riunioni di équipe al fine di includerli nel team di lavoro e potranno usufruire di riunioni private in cui si terrà uno scambio bidirezionale di opinioni e feedback in modo da garantire il migliore servizio possibile ed esprimere al massimo le loro potenzialità.

Supporto ai GMO verrà fornito anche dalle attività di tutoraggio previste dal progetto per tutti gli OV (orientamento professionale, accompagnamento alla ricerca del lavoro e rielaborazione del CV).

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

→ Durata del periodo di tutoraggio: **3 mesi**

→ Ore dedicate: **34 di cui 30 collettive e 4 individuali**

→ Tempi, modalità e articolazione oraria

L'attività di tutoraggio si realizzerà durante gli ultimi tre mesi dell'anno di servizio civile per fornire un supporto utile ai volontari per trarre un utile bilancio delle competenze acquisite che potranno riutilizzare in contesti diversi. I volontari saranno assegnati alla sede di realizzazione del tutoraggio più vicina territorialmente alla sede di svolgimento del progetto, per ridurre gli spostamenti e garantire la partecipazione di tutti alle attività di tutoraggio.

Il 10, 11 e 12 esimo mese di servizio i volontari seguiranno due sessioni di tutoraggio al mese della durata di 5 ore ciascuna (erogate all'interno dell'orario di servizio), e verranno programmate ulteriori 4 sedute individuali (in presenza ove possibile altrimenti on-line) di un'ora ciascuna

→ Attività di tutoraggio

- | | |
|--|-------|
| 1. Lead UP: Il profilo delle competenze: | 5 ore |
| 2. Il bilancio di competenze: teoria ed esercitazioni: | 5 ore |
| 3. Definizione dell'obiettivo professionale: alla ricerca di sé nel lavoro e nella formazione: | 5 ore |
| 4. Curriculum. Uno strumento complesso: | 5 ore |
| 5. Lead UP: il Potenziale delle competenze: | 5 ore |
| 6. Superare i vincoli. Tecniche di ricerca di lavoro e formazione: | 5 ore |
| 7. Colloqui individuali in presenza o modalità on-line: Per un totale di 4 ore per ogni volontario | |