



*Allegato A1 (ITALIA)*

## SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO

### TITOLO DEL PROGETTO:

**PICCOLE STELLE**

### CODICE PROGETTO:

PTXSU0005621013347NMTX

### SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore: EDUCAZIONE

Area di intervento: 5 – Servizi all'infanzia

### DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

### OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Aumentare il benessere psico-fisico del minore attraverso azioni integrate di accudimento primario, stimolazione riflettente/sensoriale, educative e riabilitative, realizzate in connessione con il contesto di riferimento.

Questo obiettivo risponde direttamente ai bisogni individuati: bisogno di offrire al minore azioni integrate in cui costruire/mantenere relazioni stabili col caregiver e spazi adeguati in cui svolgere tali attività. La salute e il benessere di una persona, ancor più di un minore in condizioni di fragilità e vulnerabilità come i nostri ospiti, dipende dalla qualità di interazioni e dall'ambiente circostante. Il contesto e le relazioni servono, infatti, a stimolare adeguatamente l'acquisizione di particolari capacità/competenze della persona, sin dal periodo neonatale: la mente assorbente permette al neonato di captare le impressioni percepite dal suo ambiente e di assimilare ciò che il contesto offre per strutturarsi (Pedagogia Montessoriana).

### RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Ciascun Operatore Volontario svolgerà le attività descritte nella tabella sottostante.

FASE III - ATTIVITÀ	RUOLO DELL'OPERATORE VOLONTARIO
<b>A1 ACCOGLIENZA/PRESA IN CARICO DEL MINORE</b>	In questa fase l'OV non può venire a contatto diretto con la documentazione iniziale (Relazione sociale; Cartella clinica; documenti personali del minore; Progetto Quadro e Decreto del Tribunale; Prima valutazione pedagogico-clinica effettuata dalla struttura) e con gli accordi per l'accoglienza e la presa in carico del minore che spettano primariamente ed unicamente alla Direzione/coordinamento della struttura.

	<p>Il ruolo dell'OV è principalmente di osservazione del <b>Progetto Educativo Individualizzato</b> (PEI) del minore, che viene definito/compilato nel primo periodo di inserimento del minore. L'OV potrà relazionarsi in qualsiasi momento con l'Educatore di riferimento circa informazioni preliminari concesse e necessarie per la piena inclusione dell'OV al progetto.</p>
<p><b>A2</b> <b>ATTIVITÀ DI ACCUDIMENTO PRIMARIO</b></p>	<p>Il volontario è coinvolto sia nella fase di programmazione sia nella realizzazione delle attività, collaborando a stretto contatto con l'équipe di lavoro. Il volontario può svolgere queste attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Riceve dall'équipe la programmazione settimanale delle attività;</li> <li>- Osserva e applica le metodologie di lavoro apprese durante la formazione specifica per il corretto svolgimento delle attività;</li> <li>- Affianca l'équipe nella preparazione dello spazio, organizzazione delle attività;</li> <li>- Ascolta e interagisce con i bambini.</li> </ul>
<p><b>A3</b> <b>ATTIVITÀ DI SUPPORTO EDUCATIVO</b></p>	<p>Il volontario supporta l'équipe educativa nelle attività del tempo libero. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Osserva sul campo l'intervento educativo individuale specializzato sul minore effettuato dall'équipe educativa/specialista di riferimento del singolo caso;</li> <li>- Prepara gli spazi per le attività e applica le tecniche di animazione viste durante la formazione specifica;</li> <li>- Supporta l'educatore nelle azioni di stimolazione sensoriale/interazione attraverso il gioco e materiale espressivo</li> </ul>
<p><b>A4</b> <b>ATTIVITÀ DI GESTIONE AGLI SPAZI</b></p>	<p>Il volontario supporta gli educatori nelle attività di organizzazione e gestione degli spazi, svolgendo le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Affiancamento nella preparazione del setting secondo le procedure di igiene e pulizia previste dalla struttura, apprese durante la formazione specifica;</li> <li>- Prepara in autonomia alcuni ambienti di lavoro;</li> <li>- Supporta l'équipe nelle attività di riordino e messa a punto degli spazi esterni adibiti alla stimolazione sensoriale (giardino per l'osservazione e l'ascolto esterno del neonato);</li> <li>- Applica le tecniche di gestione degli spazi esterni acquisite durante la formazione specifica;</li> <li>- Supporta nel lavoro di coltivazione degli ortaggi utilizzati per lo svezzamento dei neonati</li> </ul>
<p><b>A5</b> <b>ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO E SUPERVISIONE</b></p>	<p>Il Volontario è coinvolto nella fase di restituzione dei verbali di équipe, per gli aspetti che riguardano la verifica dell'avanzamento delle attività descritte nel PEI e per la programmazione della settimana lavorativa dell'équipe;</p> <p>Le attività di Incontro con Servizi Sociali e le supervisioni rimangono spazi di confronto interno dell'équipe di lavoro.</p>

## SEDI DI SVOLGIMENTO:

Sede d'accoglienza	Codice Sede	Comune	Indirizzo
ABBRACCIO DI DON ORIONE	150354	Genova	Via del Palazzo n° 13 CAP 16144

## POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

Numero dei volontari da impiegare nel progetto: **4**

Sede d'accoglienza	Numero volontari	VITTO	ALLOGGIO
ABBRACCIO DI DON ORIONE	4	NO	NO

## EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Monte ore annuo: 1145 ORE

Ore settimanali: 25

Giorni di servizio: 5

Da effettuarsi dal dalle ore 08.00 alle ore 19.00, dal lunedì al sabato

Altri obblighi particolari dell'operatore volontario durante il periodo di servizio sono:

- Disponibilità a flessibilità oraria e giornaliera, secondo le esigenze delle varie attività
- Disponibilità a svolgere iniziative che possono richiedere la presenza dell'Operatore Volontario in giorni festivi o in orario pomeridiano, coerenti con le attività di progetto.
- Disponibilità dell'operatore volontario, nel caso l'OLP lo richieda, ad essere presenti durante particolari festività infrasettimanali o durante la domenica, per periodi particolari.
- Tenere sempre presente il regolamento interno alla propria sede rivolto al Personale educativo, ossia comportarsi conformemente alla condivisione delle finalità educative della sede di servizio e al rispetto delle sue finalità religiose
- Disponibilità ad incontri di formazione e verifica, anche in modalità residenziale o in remoto, organizzati dall'Ente per tutto il periodo di Servizio Civile Universale
- Rispetto della vigente normativa sulla privacy e delle prescrizioni poste a protezione dei dati sensibili di cui si viene a conoscenza nell'ambito del progetto.

## EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

**Nessuno**

## CRITERI DI SELEZIONE

Consulta i nostri criteri di selezione sul sito

<https://www.donorioneitalia.it/wp-content/uploads/2020/12/CRITERI-DI-SELEZIONE-2020.pdf>

## CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Certificazione ai sensi del decreto legislativo 16 gennaio 2013 n. 13 da parte dell'Ente  
COOPERATIVA LA COMUNITÀ

## FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Durata: 72 ore

Erogazione del 70% delle ore entro il 90° giorno dall'avvio del progetto e il 30% delle ore entro il 270° giorno dall'avvio del progetto.

Il Modulo "Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di Servizio civile" verrà erogato entro i primi 90 giorni dall'avvio del progetto.

**Sede di realizzazione:**

<b>SEDE DI ATTUAZIONE</b>	<b>SEDE FORMAZIONE SPECIFICA</b>
ABBRACCIO DI DON ORIONE - Cod 150354	ABBRACCIO DI DON ORIONE - VIA DEL PALAZZO, 13 – 16144 Genova (GE)

**TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

**RES PUBBLICA 22**

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile SDGs

n. 3.2 Contribuire alla riduzione delle morti evitabili di neonati e bambini sotto i 5 anni di età

N. 4.2 Relativamente all'assicurare che tutti abbiano accesso a uno sviluppo infantile precoce di qualità

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

e) Crescita della resilienza delle comunità

**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'**

→ Numero posti previsti per giovani con minori opportunità : 1

→ Tipologia di minore opportunità

Difficoltà economiche

→ Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata

Certificazione ISEE < 10.000 €

→ Attività degli operatori volontari con minori opportunità:

Non si prevedono differenze nelle attività per gli operatori volontari con minori opportunità

→ Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali

Il GMO sarà accompagnato e supportato dall'équipe di lavoro in tutto il periodo di Servizio Civile e potrà, in qualsiasi momento, confrontarsi con l'OLP e l'équipe per dubbi o approfondimenti eventuali rispetto a quanto appreso dalla Formazione specifica e dalla formazione sul campo. Il GMO, come gli altri OV coinvolti nel progetto, avrà a disposizione la rete WiFi interna alla SdA e una Postazione PC per tutta la durata del Progetto.

Il GMO economiche potrà usufruire del pasto in mensa se l'orario di servizio coincide con il momento del pranzo.

L'équipe di lavoro individuata nella realizzazione del Progetto, affiancherà il GMO nella gestione delle diverse attività (quando non c'è OLP) offrendo ulteriori occasioni per approfondire o capire i contenuti della formazione specifica fornita (Box 19 del Progetto).

I volontari saranno coinvolti attivamente nelle riunioni di équipe al fine di includerli nel team di lavoro e potranno usufruire di riunioni private in cui si terrà uno scambio bidirezionale di opinioni e feedback in modo da garantire il migliore servizio possibile ed esprimere al massimo le loro potenzialità.

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

→ Durata del periodo di tutoraggio:

**3 mesi**

→ Ore dedicate:

**30 di cui 22 collettive e 8 individuali**

→ Tempi, modalità e articolazione oraria

- reportage diario di bordo ( brainstorming / autovalutazione valutazione e reportage / pre dossier)
- elaborazione e rielaborazione cv yotheapass / skill profile
- colloqui orientamento conoscenza servizi e uffici per il lavoro
- utilizzo web e social network
- preparazione e dossier competenze e incontro cpi
- orientamento/Orientalvoro incontro finale e quadro prospettive